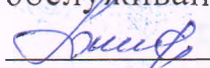


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
«Краснопольский районный  
центр социального  
обслуживания населения»

 Е.Л.Демьянова

«13» августа 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе опекуна и попечителя»

### 1. Общие положения:

1.1. Положение определяет порядок и организацию деятельности «Школы опекуна и попечителя» (далее – Школа).

1.2. Положение о Школе разработано и является организованной формой работы с опекунами и попечителями над совершеннолетними гражданами.

1.3. Основными принципами работы Школы являются: добровольность, доступность, открытость, конфиденциальность, принцип поддержки кандидатов в опекуны (попечители) на протяжении всей работы с категорируемыми гражданами.

1.4. Работа Школы и её руководство осуществляется юрисконсультom учреждения «Краснопольский районный центр социального обслуживания населения».

1.5. Заседания Школы проводятся не реже одного раза в квартал.

1.6. Работа Школы планируется на календарный год.

### 2. Цель и задачи Школы:

2.1. Целью Школы является создание информационной площадки для подготовки граждан выполняющих обязанности опекунов (попечителей), а также желающих оформить опеку (попечительство) над совершеннолетними недееспособными либо ограниченными в дееспособности гражданами.

#### 2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Оказание помощи опекунам и попечителям, кандидатам в опекуны и попечители в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе выполнения функций опекунов и попечителей.

2.2.2. Ознакомление опекунов и попечителей с основами действующего законодательства по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

### **3. Основные направления деятельности Школы:**

- 3.1. Оказание психологической помощи.
- 3.2. Оказание юридической помощи.
- 3.3. Оказание консультационной помощи.

### **4. Права и обязанности участников Школы:**

#### **4.1. Участники имеют право:**

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемным вопросам опеки и попечительства;
- на получение практической помощи в оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом;
- участвовать в работе Школы, присутствовать на всех мероприятиях;
- обращаться к квалифицированным специалистам за консультацией, помощью;
- получать информацию о деятельности Школы;
- вносить предложения о деятельности Школы по организации мероприятий;
- свободно прекращать членство в Школе по собственному желанию.

#### **4.2. Участники обязаны:**

- проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к другим членам Школы.

### **5. Права и обязанности руководителя Школы:**

#### **5.1. Руководитель обязан:**

- вести учёт участников Школы;
- обеспечивать участие членов Школы во всех мероприятиях;
- составлять план работы Школы;
- проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к членам Школы
- предоставлять необходимую информацию о деятельности Школы.

#### **5.2. Руководитель имеет право:**

- оказывать практическую помощь кандидатам в опекуны и попечители при оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;
- самостоятельно избирать формы и методы проведения занятий в Школе.

### **6. Формы организации работы Школы:**

- круглый стол;
- анкетирование, опросы;
- психологические тренинги;

- индивидуальные беседы;
- индивидуальные консультации;
- обсуждение опыта опекунов и попечительства;
- диалоговые площадки;
- консультационные беседы;
- презентации.

## **7. Документация:**

7.1. Заседания Школы проводятся по утверждённому плану на календарный год;

7.2. Заседания Школы оформляются протоколами;

7.3. Списочный состав может меняться в течение года.