

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
«Краснопольский районный
центр социального
обслуживания населения»

Е.Л. Демьянова Е.Л. Демьянова

« 30 » *октября* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе опекуна и попечителя»

1. Общие положения:

1.1. Положение определяет порядок и организацию деятельности «Школы опекуна и попечителя» (далее – Школа).

1.1. Положение о Школе разработано и является организованной формой работы с опекунами и попечителями над совершеннолетними гражданами.

1.2. Основными принципами работы Школы являются: добровольность, доступность, открытость, конфиденциальность, принцип поддержки кандидатов в опекуны (попечители) на протяжении всей работы с категорируемыми гражданами.

1.3. Работа Школы осуществляется на базе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации (далее – отделение) учреждения «Краснопольский районный центр социального обслуживания населения».

1.4. Общее руководство Школой осуществляет заведующий отделением.

1.5. Непосредственным руководителем Школы является специалист по социальной работе отделения.

1.6. Заседания Школы проводятся не реже одного раза в квартал, работа Школы планируется на календарный год.

2. Цель и задачи Школы:

2.1. Целью Школы является создание информационной площадки для подготовки граждан выполняющих обязанности опекунов (попечителей), а также желающих оформить опеку (попечительство) над совершеннолетними недееспособными либо ограниченными в дееспособности гражданами.

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Оказание помощи опекунам и попечителям, кандидатам в опекуны и попечители в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе выполнения функций опекунов и попечителей.

2.2.2. Ознакомление опекунов и попечителей с основами действующего законодательства по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

4. Основные направления деятельности Школы:

- 4.1. Оказание психологической помощи.
- 4.2. Оказание юридической помощи.
- 4.3. Оказание консультационной помощи.

5. Права и обязанности участников Школы:

5.1. Участники имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемным вопросам опеки и попечительства;
- на получение практической помощи в оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом;
- участвовать в работе Школы, присутствовать на всех мероприятиях;
- обращаться к квалифицированным специалистам за консультацией, помощью;
- получать информацию о деятельности Школы;
- вносить предложения о деятельности Школы по организации мероприятий;
- свободно прекращать членство в Школе по собственному желанию.

5.2. Участники обязаны:

- проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к другим членам Школы.

6. Права и обязанности руководителя Школы:

6.1. Руководитель обязан:

- вести учёт участников Школы;
- обеспечивать участие членов Школы во всех мероприятиях;
- составлять план работы Школы;
- проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к членам Школы
- предоставлять необходимую информацию о деятельности Школы.

6.2. Руководитель имеет право:

- оказывать практическую помощь кандидатам в опекуны и попечители при оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;
- самостоятельно избирать формы и методы проведения занятий в Школе.

7. Формы организации работы Школы:

- круглый стол;
- анкетирование, опросы;
- психологические тренинги;
- индивидуальные беседы;
- индивидуальные консультации;
- обсуждение опыта опекунов и попечительства;
- диалоговые площадки;
- консультационные беседы;
- презентации.

8. Документация:

7.1. Заседания Школы проводятся по утверждённому плану на календарный год;

7.2. Заседания Школы оформляются протоколами;

7.3. Списочный состав может меняться в течение года.