**Перечень административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Краснопольского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

***Режим работы по осуществлению административных процедур:***

***приемные дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00***

***перерыв на обед: с 13.00 до 14.00***

***выходные дни: суббота, воскресенье***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование администра-тивной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представля-емые гражданином для осуществления администра-тивной процедуры** | **Максималь-ный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принима-емого) при осуществле-нии администра-тивной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-тивной процедуры** | **Ф.И.О. должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры (с учетом взаимо-заменяемости)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.20. Выдача [справки](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=193762&a=1#a1) об удержании алиментов и их размере  *(в отношении пенсионеров и получателей пособий)* | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Могилевцева Н.В., главный бухгалтер,  каб. № 1,  тел. 71-0-64  (на время отсутствия  Москалёва Л.А., заместитель начальника управления – заведующий сектором пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 3,  тел. 71-7-82 |
| 2.26. Выдача [справки](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=200199&a=75#a75) о размере пенсии | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81  (на время отсутствия  Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11) |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81  (на время отсутствия  Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11) |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность  трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодатель-ными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляв-ших трудовую деятельность  гражданско-правовой договор и документ, подтверждаю-щий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуаль-ных предпринима-телей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуаль-ной собственности)   документ об образовании, документ об обучении  [справка](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=92271&a=38#a38) о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествую-щих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитиру-ющими обстоятельствами увольнения)  [декларация](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=92271&a=40#a40) о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный [билет](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=67742&a=18#a18) – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государствен-ном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государствен-ного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям  [свидетельство](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  [удостоверение](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  [справка](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=215296&a=60#a60) о самостоятель-ном трудоу-стройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессиональ-но-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканс-кого и (или) местных бюджетов  [заключение](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультацион-ной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная [программа](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=467269&a=6#a6) реабилитации, абилитации инвалида  или индивидуальная [программа](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=467269&a=6#a6) реабилитации, абилитации ребенка –инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждаю-щий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждаю-щий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Голикова О.Я., начальник отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83  (на время отсутствия  Ворочаева Н.В., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83) |
| 2.31. Выдача [справки](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=92271&a=41#a41) о регистрации гражданина в качестве безработного | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Голикова О.Я., начальник отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83  (на время отсутствия  Ворочаева Н.В., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83) |
| 2.34. Выдача [справки](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=234789&a=9#a9) о предоставлении государственной адресной социальной помощи | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Могилевцева Н.В., главный бухгалтер,  каб. № 1,  тел. 71-0-64  (на время отсутствия  Москалёва Л.А., заместитель начальника управления – заведующий сектором пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 3,  тел. 71-7-82 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  *(в отношении пенсионеров, получателей пособий, неработающих граждан)*  *(в отношении лиц, имеющих статус безработного)* | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность заявителя  [справка](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистриро-вана в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистриро-вана за пределами Республики Беларусь  [свидетельство](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая [книжка](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуаль-ного (персонифици-рующего) учета государствен-ное социальное страхование распространя-лось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовре-менно | бесплатно | Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11  (на время отсутствия  Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81)  Голикова О.Я., начальник отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83  (на время отсутствия  Ворочаева Н.В., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 11,  тел. 71-7-83) |
| 2.35¹. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность  документы, подтверждаю-щие заключение брака, родственные отношения  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=25#a25) осмерти  копия трудовой [книж-ки](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17" \l "a17" \o "+) или иные документы, подтверждаю-щие последнее место государствен-ной гражданской службы умершего | 5 рабочих дней | единовре-менно | бесплатно | Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11  (на время отсутствия  Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81) |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность | 1 рабочий день | бессрочно | бесплатно | Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81  (на время отсутствия  Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11) |
| 3.14. Выдача пенсионного [удостоверения](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=344709&a=2#a2) | [паспорт](file:///C:\Users\admin\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяю-щий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | бесплатно | Недосекина Е.В., главный специалист сектора пенсий, труда и заработной платы,  каб. № 7,  тел. 71-7-81  (на время отсутствия  Панасенко Е.Л., главный специалист отдела занятости населения и социальной защиты,  каб. № 7,  тел. 71-3-11) |