

МАГІЛЁўСКИ АБЛАСНЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ



МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНАПОЛЬСКИ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ
ДВАЦАЦЬ СЕМАГА СКЛІКАННЯ

КРАСНОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ДВАДЦАТЬ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 г. № 22-3

г.п.Краснополле

г. п. Краснополье

О наградах и поощрениях
Краснопольского районного
Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Краснопольский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Краснопольского районного Совета депутатов.
2. Признать утратившим силу решение Краснопольского районного Совета депутатов от 22 июня 2010 г. № 2-9 «Об утверждении Инструкции о наградах и поощрениях Краснопольского районного Совета депутатов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 208, 9/34212).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Краснопольского
районного Совета депутатов

А.А.Гоман

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Краснопольского районного
Совета депутатов
27.09.2016 № 22-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах и поощрениях Краснопольского
районного Совета депутатов

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Краснопольским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награда – Почетная грамота Краснопольского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Краснопольского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Краснопольским районом;

поощрение – денежное вознаграждение, являющееся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения – гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Краснопольского района;

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Краснопольского района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Краснопольского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Краснопольского района;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, председатель, заместители председателя и управляющий делами Краснопольского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также граждане, организации.

Совет депутатов по собственной инициативе может принять решение о награждении (поощрении).

Для награждения наградами и поощрениями Совета депутатов в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется не более двух работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом и поощрение осуществляется по решению президиума Совета депутатов.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения (распоряжения) о награждении (поощрении).

В случае если гражданин – субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина – субъекта награждения (поощрения) после принятия решения (распоряжения) о награждении (поощрении) награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

9. Почетная грамота является высшей наградой Совета депутатов, вручаемой субъектам награждения.

10. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Краснопольского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Краснопольского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Краснопольским районом и другими областями, районами Республики Беларусь, другими государствами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Краснопольским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями куказанным в части первой настоящего пункта является добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 10 лет, для руководящих работников организации – не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли Краснопольского района.

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

наградные листы по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние два года (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

12. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

Документы о награждении Почетной грамотой руководителя организации заполняются организацией и согласовываются с вышестоящей организацией.

Документы о награждении Почетной грамотой заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

13. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

14. Материалы к награждению представляются в Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до даты награждения.

15. Наградной лист субъекта награждения согласовывается с Советом депутатов.

Наградной лист на субъекта награждения из числа работников райисполкома и его структурных подразделений, Совета депутатов не согласовывается.

16. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения Почетной грамотой требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

17. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

18. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов.

19. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин, вручаются цветы. Стоимость цветов до 2 базовых величин.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

20. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

Главное управление юстиции
Могилевского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

организации – за особые успехи в государственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности;

граждане – за особые достижения с учетом их личного вклада в социально-экономическое развитие Краснополянского района;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями.

21. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние два года (для награждения организации, руководящих работников);

ксерокопия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

22. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов.

23. Гражданам вручается Благодарственное письмо, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, вручаются цветы. Стоимость цветов до 2 базовых величин. Административно-территориальным единицам, организациям вручаются Благодарственное письмо и цветы.

24. Повторное награждение Благодарственным письмом может быть осуществлено не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ

25. Денежным вознаграждением поощряются субъекты поощрения – граждане за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Исходный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

26. Для рассмотрения вопроса о поощрении денежным вознаграждением в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

справка-объективка;

характеристика;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность.

27. Гражданам, поощренным денежным вознаграждением, вручаются денежная премия в размере 6 базовых величин и цветы. Стоимость цветов до 2 базовых величин.

28. Денежным вознаграждением могут вновь поощряться за новые заслуги не раньше чем через три года после предыдущего награждения (поощрения).

Приложение 1
к Положению
о наградах и поощрениях
Краснопольского районного
Совета депутатов

Форма

_____ (город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Краснопольского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Какими государственными наградами Республики Беларусь награжден и дата награждения _____
6. Какими наградами республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, местных Советов депутатов награжден _____
7. Домашний адрес и телефон _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Особые заслуги, за которые представляется к награждению _____
11. Кандидатура рекомендована собранием (советом, правлением) _____

_____ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к награждению Почетной грамотой Краснопольского районного
Совета депутатов.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ 20__ г.

Ходатайство о награждении поддерживает Краснопольский районный Совет депутатов.

Председатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ 20__ г.

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

Приложение 2
к Положению
о наградах и поощрениях
Краснопольского районного
Совета депутатов

Форма

_____ (город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Краснопольского районного Совета депутатов

1. Полное наименование организации _____

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Краснопольского районного исполнительного комитета, Краснопольского районного Совета депутатов и дата награждения _____

3. Юридический адрес организации и телефон _____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Краснопольского районного Совета депутатов _____

6. _____
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
рекомендована для представления к награждению Почетной грамотой Краснопольского районного Совета депутатов.

Руководитель организации _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Ходаатайство о награждении поддерживает Краснопольский районный Совет депутатов.

Председатель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Главное управление юстиции
Испилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл