

РЕШЕНИЕ КРАСНОПОЛЬСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
6 января 2017 г. № 1-1

**О наградах и поощрениях Краснопольского
районного исполнительного комитета**

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Краснопольский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Краснопольского районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившими силу:
решение Краснопольского районного исполнительного комитета от 20 января 2010 г. № 2-22 «Об утверждении Инструкции о наградах и поощрениях Краснопольского районного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 52, 9/29247);

решение Краснопольского районного исполнительного комитета от 7 июля 2014 г. № 16-14 «О внесении изменения в решение Краснопольского районного исполнительного комитета от 20 января 2010 г. № 2-22» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.08.2014, 9/65536).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

И.В.Балахонов

Управляющий делами

Т.В.Маркович

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Краснопольского районного
исполнительного комитета

06.01.2017 № 1-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Краснопольского районного исполнительного комитета

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Краснопольским районным исполнительным комитетом (далее, если не указано иное, – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Краснопольского района (далее – организация), административно-территориальной или территориальной единице Краснопольского района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Краснопольского района;

награда – Почетная грамота Краснопольского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Краснопольского районного исполнительного

комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Краснопольским районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения – гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Краснопольского района;

субъекты награждения (поощрения) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) имеют право трудовые коллективы организаций Краснопольского района, коллегиальные органы общественных объединений, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, управления, отделы райисполкома, сельские исполнительные комитеты, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также физические и юридические лица, в том числе иностранные.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение осуществляются по решению райисполкома. Подготовку проекта решения о награждении (поощрении) обеспечивает отдел организационно-кадровой работы райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения райисполкома.

В случае, если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина после принятия решения райисполкома награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

9. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты, Благодарности, папок, рамок к ним, приобретение цветов осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Изготовление бланков и подготовку почетных грамот, благодарностей обеспечивает отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома, приобретение ценных подарков и цветов – отдел организационно-кадровой работы райисполкома.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

10. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

11. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам.

12. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Краснопольского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Краснопольского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической, благотворительной и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества Краснопольского района с регионами Республики Беларусь и (или) другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Краснопольским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 5 лет, для руководящих работников организации – не менее 3 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли Краснопольского района.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли Краснопольского района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли на протяжении последних трех лет.

13. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению (поощрению):

при награждении (поощрении) физических лиц – по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц, организаций (их представительств, филиалов) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справка-объективка (для награждения (поощрения) физического лица);

ксерокопия страницы 31 паспорта (для награждения (поощрения) физического лица – гражданина Республики Беларусь);

справка о деятельности организации (ее представительства, филиала) с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации (ее представительства, филиала), руководящих работников);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения юридического лица).

14. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

Документы о награждении (поощрении) заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

15. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

16. Представляемые в райисполком документы о награждении согласовываются с заместителем председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома в соответствии с распределением обязанностей.

17. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Проверку правильности и качества оформления представляемых документов обеспечивает отдел организационно-кадровой работы райисполкома. В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

18. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

19. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома.

20. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин, вручаются цветы стоимостью не более 2 базовых величин.

Организациям вручаются Почетная грамота и цветы. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин, вручаются цветы стоимостью не более 1,5 базовой величины.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

Выплата денежных вознаграждений государственным служащим, военнослужащим осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда организации, в которой работает, служит субъект награждения.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

21. Ценный подарок, денежное вознаграждение вручаются субъектам поощрения – гражданам за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

Вручение ценного подарка, денежного вознаграждения субъектам поощрения – гражданам производится по представлению (ходатайству) председателя, заместителей

председателя и управляющего делами райисполкома, сельских исполнительных комитетов, структурных подразделений райисполкома о поощрении.

22. Стоимость ценного подарка определяется в размере не более 6 базовых величин.

23. Денежное вознаграждение выплачивается гражданам в размере 5 базовых величин.

24. При поощрении ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы стоимостью не более 1,5 базовой величины.

Приложение 1
к Положению
о наградах и поощрениях
Краснопольского районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Краснопольского районного исполнительного комитета, Благодарностью Краснопольского районного исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Гражданство _____ Образование _____
 4. Вид документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ наименование государственного органа,
выдавшего документ _____ дата выдачи _____
 5. Профессия, должность, место работы, службы _____
 6. Какими наградами Краснопольского районного исполнительного комитета награжден,
дата награждения _____
 7. Общий стаж работы _____
 8. Стаж работы в отрасли (по специальности, профессии, в должности) _____
- Стаж работы в организации _____
9. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой
Краснопольского районного исполнительного комитета, Благодарностью
Краснопольского районного исполнительного комитета

(наименование должностного лица,
уполномоченного представлять
к награждению)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
о наградах и поощрениях
Краснопольского районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Краснопольского районного исполнительного комитета, Благодарностью Краснопольского районного исполнительного комитета

1. Полное наименование субъекта награждения _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой
Краснопольского районного исполнительного комитета, Благодарностью
Краснопольского районного исполнительного комитета

(наименование должностного лица,
уполномоченного представлять
к награждению)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.